

5 Moodle 使用上の注意点

5-1 全角文字ファイルの取り扱い

課題の提出などで moodle ホームページをアップロードする際に、ファイル名に日本語などの全角文字を使用していると、全角文字部分が文字化けしてしまいます。アップロードするファイルは、事前に半角文字で名前を書き換えておくようにしてください。

全角文字使用時	経済レポート.doc	→	e_a_a_a_.doc
半角文字使用時	keizai_rpo.doc	→	keizai_rpo.doc

学外からはアカウントの登録はできません。
学外からでも、登録後は、閲覧、フォーラム参加、課題提出ができます。

Moodle の利用法

1 Moodle にログインする

1-1 アカウントの登録

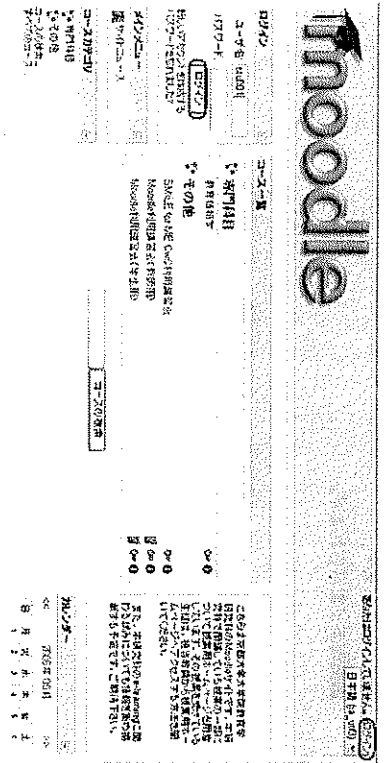
アカウントを登録する方法は以下の2通りあります。

- 管理者による登録
- 学生自身による登録

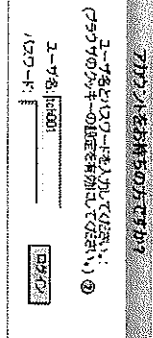
管理者があなたのアカウントを登録していない場合は、次の手順でアカウントを登録します。

- 1) あなたのMoodleサイトにアクセスします。 <http://ims.educ.kyoto-u.ac.jp/>
左のログインボックス内または右上の角にあるログインをクリックします。

2) サイト上にあるログインをクリックするか、あなたのコース名をクリックするとログイン画面が表示されます。



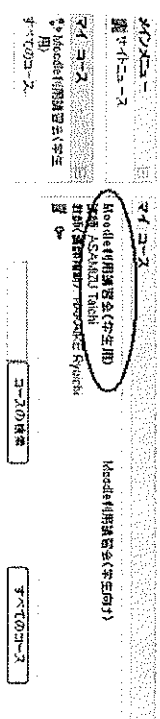
3) あなたの「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック



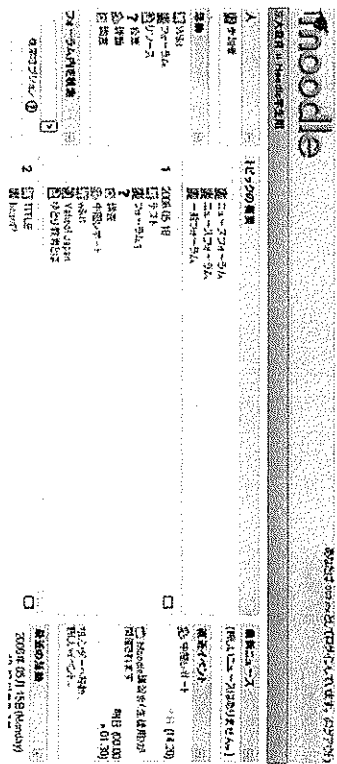
これであなたのコースに入ることができます。

2 コースを選択する

ログインすると利用可能なコースが表示されるので、利用したいコースをクリックします。

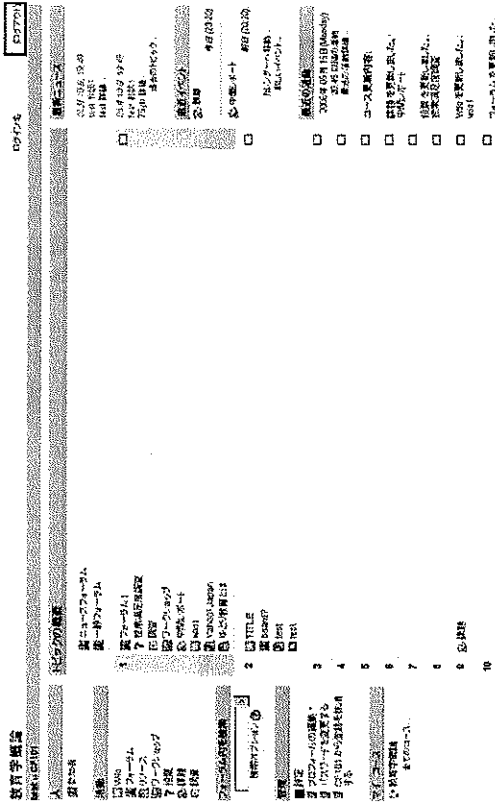


コースのトップページが表示されます。



3 コース内の操作

Moodle トップページからコースをクリックすると、以下のような画面になります。
この画面をコーストップと称します。

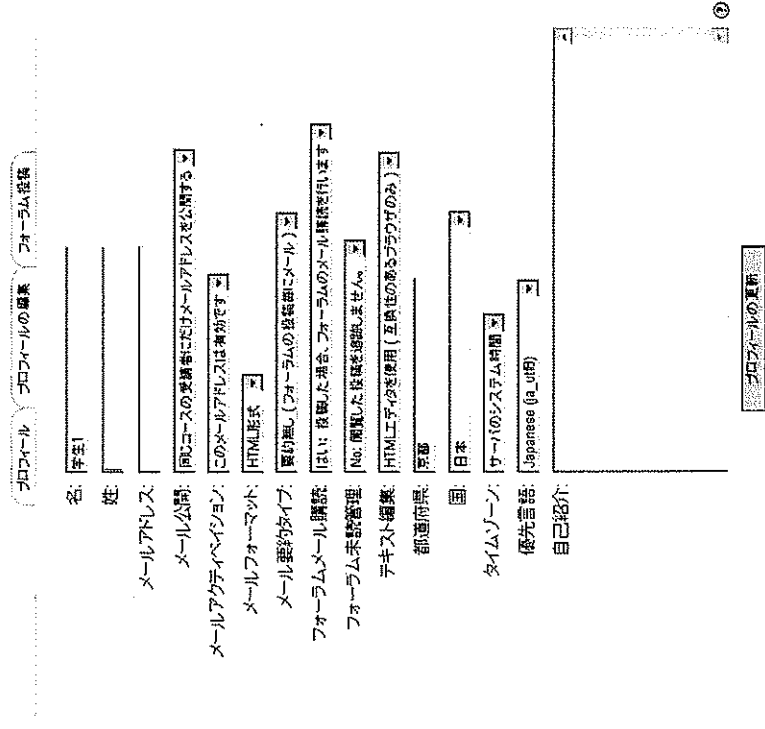


<各ブロックの説明>

- 人ブロック 講義の参加者一覧
- 活動ブロック 講義資料や出題された課題、フォーラムなど
- 検索ブロック フォーラム内をキーワード検索
- 管理ブロック プロフィール編集、パスワードの変更
- コースブロック 他の科目へ移動
- トピックの概要ブロック 各活動の実施・確認
- 最新ニュースブロック コースフォーラムに上がった最新のお知らせ
- 直近イベントブロック 直近の活動表示 (期日の近いものなど)
- 最近の活動ブロック 参加者の最近の活動

3-1 プロフィールを編集する

プロフィールの編集をするには、画面左の管理ブロックにある「プロフィールの編集」をクリックします。
編集画面が表示されます。

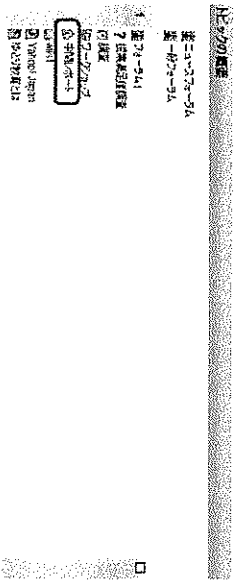
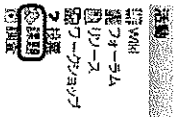


名前やメールアドレスを入力します。
自分の写真をアップロードすることもできます。
変更後、「プロフィールの更新」をクリックします。

4 課題について

4-1 課題内容の表示

課題の内容を表示するには2つの方法があります。



1) 活動ブロック内の「課題」をクリックすると以下のように、課題の一覧表示になります。

トピック	名称	課題タイプ	提出終了	提出	評価
1	中間レポート	単一ファイルアップロード	2008年05月18日 (Tuesday) 20:20	2008年05月18日 (Tuesday) 22:32	
9	野郎	単一ファイルアップロード	2008年05月18日 (Tuesday) 22:32		

一覧内の「名称」の部分にあるリンクをクリックすると課題の内容を表示する画面となります。

2) トピック内の課題名 (今の場合「中間レポート」) をクリックすると以下のように内容が表示されます。

ゆとり教育についての中間レポートを提出して下さい。

提出開始: 2008年05月9日 (Tuesday) 20:20
提出終了: 2008年05月18日 (Tuesday) 20:20

ファイルのアップロード (最大サイズ: 2MB)



4-2 課題の提出

課題を提出するためにファイルをアップロードするには、「参照」をクリックし、ファイルを選択します。

そして、「ファイルをアップロードする」をクリックします。

(注) ファイル名は全角文字ではなく半角文字にしておきます。

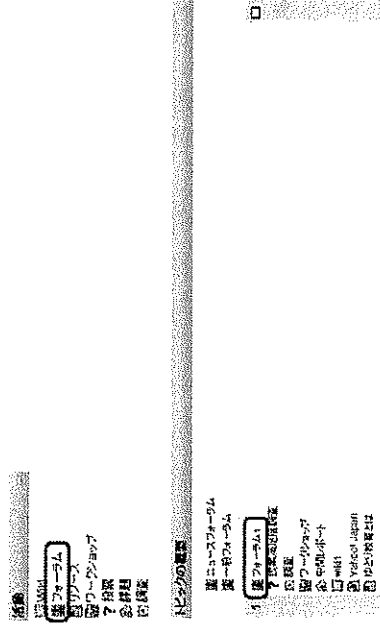
(○ file.doc × ファイル.doc など)

これで、課題の提出が完了します。

5 フォーラムについて

5-1 フォーラムの表示

フォーラムの内容を表示するには2つの方法があります。



- 1) 活動ブロック内の「フォーラム」をクリックすると以下のように、フォーラムの一覧表示になります。

総合フォーラム		ディスカッション		メール購読中	
フォーラム	説明	トピック数	メッセージ数	トピック数	メッセージ数
1	フォーラム	2	16	Yes	Yes
2	ディスカッション	0	0	No	No

学習フォーラム		ディスカッション		メール購読中	
フォーラム	説明	トピック数	メッセージ数	トピック数	メッセージ数
1	フォーラム	2	16	Yes	Yes
2	ディスカッション	0	0	No	No

一覧内の「フォーラム」の部分にあるリンクをクリックするとフォーラムの内容を表示する画面となります。

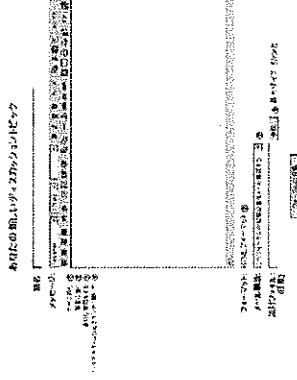
- 2) トピック内のフォーラム名 (今の場合「フォーラム1」) をクリックすると以下のように内容が表示されます。



- 5-2 トピックを追加する
掲示板におけるスレッドです。
「ディスカッショントピックを追加する」をクリックします。



ディスカッショントピック編集画面が表示されます。



題名、詳細等を入力後、「フォーラムに投稿」をクリックします。
また、添付したいファイルがあれば「添付ファイル」の「参照」をクリックし、ファイルを選択すると、添付できます。
これで、ディスカッショントピックの追加が完了します。